

## LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLE RELAZIONI AI CONVEGNI AICARR

### 1. NOTE PRELIMINARI

#### Scopo delle Linee guida

Lo scopo di queste linee guida è quello di garantire un adeguato livello qualitativo agli Atti dei Convegni AiCARR, nonché un efficace svolgimento dei Convegni stessi. L'armonizzazione delle trattazioni, l'omogeneità dell'impostazione tipografica, la chiarezza di figure e tabelle, contribuiscono a fare del Convegno, e del relativo volume degli Atti, un punto di riferimento sul tema trattato.

#### Materiale presentato

Il materiale relativo alle relazioni deve essere presentato **entro i termini comunicati dalla Segreteria del Convegno ed esclusivamente in forma elettronica**, e deve comprendere:

1. il testo della relazione: **in versione “.doc”**;
2. il "Power Point" per la presentazione.
3. Altri documenti eventualmente richiesti dal Comitato

#### Autore Corrispondente

Per le relazioni con più di un autore, è necessario indicare il nome di un Autore Corrispondente. L'Autore Corrispondente riceverà tutta la corrispondenza da parte della Segreteria del Convegno e sarà suo compito, del quale si assume piena responsabilità, **tenere informati i co-autori** sullo stato di avanzamento della relazione.

#### Restrizioni generali

Saranno accettate per l'esame **solo relazioni non precedentemente pubblicate in altri Convegni o riviste del settore**. Gli autori ed i co-autori sono invitati a non far circolare il manoscritto o le informazioni in esso contenute prima della pubblicazione. Gli autori sono invitati ad escludere ogni riferimento o promozione commerciale dalle loro relazioni. **Sono ritenuti di carattere promozionale i riferimenti visivi, verbali o scritti riguardanti marchi commerciali, logo, sponsorizzazioni, consulenze, ditte costruttrici o venditrici, aziende imprenditrici e impiantistiche o comunque qualsiasi indicazione di interesse commerciale**. Sono invece da usare solo termini generici e nel caso di pubblicazione di fotografie di prodotti, queste sono consentite solo se il nome ed il marchio del fabbricante, il logo e l'eventuale slogan non sono visibili. Le relazioni che descrivono ricerche compiute su un prodotto di uno specifico fabbricante possono includere il suo nome ed il modello relativo solo se ciò è di aiuto per la comprensibilità e la facilità di lettura della relazione stessa. Sono permessi riferimenti specifici a enti pubblici, associazioni, enti emittenti di Norme o Codici connessi alla pratica HVAC&R. I brevetti debbono essere indicati in modo che sia evidente l'inibizione al loro uso. Donazioni o altri aiuti finanziari o altri sostegni specifici possono essere citati nella sezione "Riconoscimenti". Se un autore ritiene che, a causa dell'adesione alle predette regole, quanto oggetto del suo intervento non possa essere descritto chiaramente, egli è invitato a rivolgersi alla Segreteria del Convegno sottoponendo casi specifici e richiedendo eventuali eccezioni o la guida nella soluzione del problema.

#### Revisione delle relazioni presentate

Tutte le relazioni presentate saranno sottoposte ad un processo di revisione al fine di assicurare l'adeguatezza qualitativa del contenuto per la sua presentazione al Convegno. L'accettazione dell'abstract non costituisce approvazione incondizionata della relazione. Il Comitato Scientifico o i Referees possono non accettare la relazione e rinviarla all'Autore con la richiesta di modifiche. In questo caso l'Autore Corrispondente dovrà apportare gli emendamenti richiesti dai revisori e ritornare la relazione riveduta e corretta secondo le modalità previste e **entro la data che sarà comunicata dalla Segreteria del Convegno**.



**AICARR**

Cultura e Tecnica per Energia Uomo e Ambiente

## 2. STESURA DELLE RELAZIONI

### Lingua

Le relazioni debbono essere redatte in italiano. La terminologia usata deve seguire quanto più è possibile le convenzioni comuni. Se si introduce un termine nuovo bisogna darne completa spiegazione.

### Lunghezza relazione

**La relazione non deve superare la lunghezza di quindici pagine per le relazioni libere (25 per le relazioni ad invito) con spaziatura singola ivi inclusi grafici, disegni, fotografie, riferimenti e tavole.**

## 3. TRASMISSIONE DELLE RELAZIONI

Gli autori devono inviare la relazione dal sito web AICARR secondo la procedura prevista dalla segreteria del Convegno.

## 4. PRESENTAZIONE DELLE RELAZIONI AL CONVEGNO

### Presentazione orale e mediante sessione poster

Le relazioni accettate e incluse nel programma finale saranno presentate oralmente o eventualmente mediante sessione poster, qualora il Comitato Scientifico del Convegno abbia previsto questa modalità. La suddivisione delle relazioni tra sessione orale e quella poster sarà stabilita dal Comitato Scientifico Organizzatore dopo il ricevimento delle relazioni. Le sessioni poster saranno dedicate in particolare alle relazioni che presentano tabelle di dati o particolari costruttivi che più si prestano ad un esame visivo statico piuttosto che mediante diapositive in veloce successione. Le relazioni presentate in sessione poster saranno introdotte in modo coordinato dal moderatore del convegno, che ne illustrerà le caratteristiche salienti.

### Presentazione orale

Per la presentazione orale della relazione dovrà essere utilizzato il file .ppt "MODELLO PPT" previsto per il convegno. Il numero di diapositive da presentare dipende dal tempo assegnato al relatore dal Comitato. Si suggerisce 1 slide per ogni minuto. La presentazione non dovrà contenere messaggi pubblicitari.

A ciascun autore sarà notificata la durata del tempo a lui assegnato per la presentazione orale. Questo periodo comprenderà anche il tempo per la discussione.

### Presentazione in sessione poster

Alcune relazioni, scelte dal Comitato Scientifico, potrebbero essere inserite nella Sessione Poster. La decisione finale sull'assegnazione delle relazioni alla modalità di presentazione orale o poster verrà presa dal Comitato Tecnico-scientifico sulla base delle relazioni complete pervenute alla Segreteria. La Sessione Poster offrirà l'opportunità di un colloquio diretto tra autori e partecipanti. E' richiesta pertanto la presenza dell'Autore (o di un coautore) per rispondere alle domande del pubblico.

I relatori della Sessione Poster potranno scaricare il file "MODELLO POSTER" in formato .ppt con tutte le indicazioni (misure, grammatura carta, contenuti) da utilizzare per la redazione e la stampa del poster che sarà a loro cura, direttamente sul sito [www.aicarr.org](http://www.aicarr.org) – sezione convegni – area relatori.

Una sintetica presentazione generale sarà fatta dal moderatore, per favorire la quale l'Autore predisporrà e invierà alla Segreteria AiCARR, almeno 5 giorni prima del convegno, 3 diapositive (copertina + 2 diapositive) nel formato .PPT.

## INFORMAZIONI

Per eventuali domande relative alla sottomissione della relazione preghiamo contattare AICARR tel. +39 02 67479270 o inviare un messaggio a [info@aicarr.org](mailto:info@aicarr.org)

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE, LA TRASMISSIONE E LA PRESENTAZIONE DELLE RELAZIONI AI CONVEGNI AICARR – Gennaio 2012.