

ALLEGATO A

L'Allegato A costituisce il documento preliminare per la costituzione del GdL. Deve contenere le seguenti informazioni:

1. Proponente
2. Comitato Tecnico di competenza
3. Titolo
4. Obiettivo/finalità
5. Sommario, bozza di indice
6. Soggetto destinatario del documento
7. Durata dei lavori (non superiore a 12 mesi)
8. Riferimenti bibliografici necessari per la stesura del documento

ALLEGATO B

L'Allegato B contiene le informazioni relative al piano di lavoro per la stesura del singolo documento.

Deve contenere le seguenti informazioni:

1. Data di inizio attività
2. Nome del Responsabile del GdL
3. Nomi dei componenti del GdL, con affiliazione
4. Data prevista di chiusura delle attività di stesura, di revisione, e di pubblicazione
5. Stato di avanzamento del documento

Il documento viene mantenuto aggiornato a cura del Responsabile del GdL con particolare riferimento al punto 5.

ALLEGATO C

L'Allegato C contiene le informazioni relative a ciascun GdL che devono essere rese disponibili sul sito AiCARR per finalità di rendicontazione e trasparenza:

1. Obiettivo/finalità (punto 4. Allegato A)
2. Soggetti destinatari del documento (punto 6. Allegato A)
3. Data di inizio attività (punto 1. Allegato B)
4. Nome del Responsabile del GdL (punto 2. Allegato B)
5. Nomi dei componenti del GdL, con affiliazione (punto 3 Allegato B)
6. Data prevista di chiusura delle attività di stesura, di revisione, e di pubblicazione (punto 4. Allegato B)
7. Stato di avanzamento del documento (punto 5. Allegato B)
8. Calendario delle riunioni.

Il documento viene mantenuto aggiornato a cura del Coordinatore del GdL con particolare riferimento ai punti 7 e 8.

L'allegato verrà prodotto alla fine della fase 1 che è preliminare.

fase1

Aicarr (Luca Piterà - LAP e Claudio Zilio -CZ) fornisce il testo della 378 tradotto da UNI
LM + Giulia Righetti - GR fanno una verifica della traduzione

fase 2

- LM + GR + + Luca Franco LF + Gennaro Loperfido GLP (referente) a gruppo ristretto si confrontano e strutturano il documento da produrre esplicitando le finalità e quali siano le esigenze cui il documento dovrà rispondere: ne esce una pianificazione del documento.

fase 3

il gruppo a 4 presenta il lavoro alla consulta e si raccolgono le disponibilità adesioni, la scelta sulle persone da coinvolgere è comunque in capo al coordinatore (LM) e si ammettono anche esperti fuori dal giro Aicarr se necessari (es. persone VVF se utili).

visto che solo i soci Aicarr possono partecipare ai GdL allora eventuali esperti utili alla stesura riceveranno una Iscrizione annuale ad Aicarr (se non iscritti).

Le tempistiche per le fasi preliminari dipendono dal gruppo ristretto (previsto 31/12/2023), le tempistiche per la stesura del documento finale dovrebbero essere entro i 12 mesi, al limite si pianifica un documento in due parti in modo da non dover gestire troppa gente in parallelo.