

	MANUALE OPERATIVO REGOLAMENTI	SEZ. 18.0
		Prima emissione 05.06.2012
	TITOLO: PATROCINIO AD ALTRE MANIFESTAZIONI	REV. 03 28.02.2017
		Pag. 1 di 1

18.0.1	<p>SCOPO Scopo del presente regolamento è disciplinare le modalità di concessione del patrocinio AiCARR a manifestazioni organizzate da altre associazioni o enti.</p>
18.0.2	<p>CAMPO DI APPLICAZIONE Tutte le attività di manifestazioni pubbliche di cui AiCARR non è organizzatore o promotore.</p>
18.0.3	<p>REGOLAMENTO</p> <p>18.0.3.1 Responsabilità La concessione del patrocinio AiCARR è di stretta pertinenza della Giunta Esecutiva.</p> <p>18.0.3.2 Attività patrocinabili Può essere concesso il patrocinio a tutte le attività culturali svolte in settori di interesse di AiCARR da Enti, Associazioni e Istituzioni. Nel caso di attività convegnistiche organizzate da operatori tecnico-commerciali dei settori di interesse di AiCARR, gli organizzatori devono assicurare la partecipazione di relatori qualificati, in modo da garantire che l'evento sia occasione di diffusione della cultura tecnica e di corretta informazione.</p> <p>18.0.3.2 Modalità della richiesta di patrocinio La richiesta di patrocinio deve essere inoltrata dall'Ente, dall'Associazione o dall'Istituzione che organizza la manifestazione da patrocinare almeno due mesi prima dell'evento per via cartacea o mail. Alla richiesta dovrà essere allegato la locandina, o almeno una bozza della locandina, contenente il tema della manifestazione, il programma e gli eventuali sponsor.</p> <p>18.0.3.3 Modalità di concessione di patrocinio La Giunta Esecutiva verifica l'opportunità di concedere il patrocinio e nomina il delegato che deve far parte del Comitato tecnico-scientifico della manifestazione. L'esito della decisione della Giunta viene comunicata dalla Segreteria AiCARR al richiedente, al quale devono essere trasmesse anche le notizie relative agli obblighi di cui al punto 15.0.3.4.</p> <p>18.0.3.4 Obblighi dell'organizzazione della manifestazione patrocinata Gli organizzatori devono consentire l'ingresso gratuito ad almeno un rappresentante di AiCARR, tipicamente un componente della Giunta Esecutiva o un Delegato Territoriale, che in apertura della manifestazione avrà il compito di porgere il saluto dell'Associazione. Nel caso di attività di tipo convegnistico per la quale siano previsti gli Atti, in formato cartaceo o elettronico, l'organizzazione deve provvedere ad inviarne una copia ad AiCARR, che la depositerà in biblioteca, e a darne una al rappresentante di AiCARR all'evento.</p>
18.0.4	<p>MODIFICHE E AGGIORNAMENTI I Regolamenti possono essere modificati e/o aggiornati, su proposta motivata di un Presidente di Commissione e/o della Giunta Esecutiva e/o del Consiglio Direttivo. Eventuali proposte di modifiche presentate da parte di un Socio, opportunamente e debitamente motivate, saranno esaminate dalla Giunta Esecutiva che, se d'accordo, le proporrà al Consiglio Direttivo. Le modifiche e/o gli aggiornamenti ai Regolamenti sono approvati dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo. Le modifiche e/o gli aggiornamenti alle eventuali Procedure sono approvate dalla Giunta Esecutiva.</p>